

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Раковка»
Уссурийского городского округа.

ПРИКАЗ

№ 34-А

27.02.2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службой по надзору в сфере образования № 1282 от 23.12.2022 «О проведении мониторинга качества обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком в 4-8, 10-11 классах (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР учителей согласно таблицы

Класс	Предмет	Организатор в аудитории
4 класс	Математика	Маркова О.П.
	Русский язык	Маркова О.П.
	Окружающий мир	Маркова О.П.
5 класс	Математика	Черепанова Е.И.
	Русский язык	Темченко Л.В.
	Биология	Маркина Н.С.
	История	Гончарова О.З.
6 класс	Математика	Черепанова Е.И.
	Русский язык	Реутова М.А.
	Естественно научный предмет	Маркина Н.С.
	Общественнонаучный предмет	Гончарова О.З.
7 класс	Математика	Черепанова Е.И.
	Русский язык	Темченко Л.В.
	Естественнонаучный предмет	Маркина Н.С.
	Общественнонаучный предмет	Гончарова О.З.
	Английский язык	Шишина Н.П.
8 класс	Русский язык	Реутова М.А.
	Математика	Черепанова Е.И.
	Естественнонаучный предмет	Маркина Н.С.
	Общественнонаучный предмет	Гончарова О.З.
10-11 класс	География	Маркина Н.С.

3. Выделить для проведения ВПР кабинеты согласно расписания уроков в день проведения ВПР.

4. Назначить (ответственным лицом) школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Семенову Елену Владимировну - директор и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6. Установить временем проведения ВПР второй и третий уроки в зависимости от продолжительности работы.

7. Заместителю директора по УВР Белоножке Ольге Петровне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Класс	Предмет	Комиссия
4 класс	Математика	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Шевченко М.В. – член комиссии
	Русский язык	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Пальчук М.Н – член комиссии
	Окружающий мир	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Маркина Н.С.– член комиссии
5 класс	Математика	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Маркова О.П. член комиссии; Семенова Е.В. – член комиссии
	Русский язык	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Маркова О.П.- член комиссии; Реутова М.А. – член комиссии
	Биология	Белоножка О.П. – председатель комиссии; Маркова О.П.- член комиссии;

		Конжеровская С.Н. – член комиссии
	История	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Маркова О.П.- член комиссии; Дьяченкова Л.А. – член комиссии
6 класс	Математика	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Пальчук М.Н.- член комиссии; Шевченко М.В. – член комиссии
	Русский язык	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Пальчук М.Н.- член комиссии; Темченко Л.В. – член комиссии
	Естественно научный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Гончарова О.З. - член комиссии; Шевченко М.В. – член комиссии
	Общественнонаучный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Дьяченкова Л.А.- член комиссии; Шевченко М.В. – член комиссии
7 класс	Математика	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Маркина Н.С. – член комиссии
	Русский язык	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Реутова М.А. – член комиссии
	Естественнонаучный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Гончарова О.З.- член комиссии; Конжеровская С.Н.. – член комиссии
	Общественнонаучный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Дьяченкова Л.А.- член комиссии; Шишина Н.П. – член комиссии
	Английский язык	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Исаенко Л.В.- член комиссии; Шевченко М.В. – член комиссии

8 класс	Русский язык	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Темченко Л.В.- член комиссии; Пальчук М.Н. – член комиссии
	Математика	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Семенова Е.В.- член комиссии; Маркова О.П. – член комиссии
	Естественнонаучный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Гончарова О.З. - член комиссии; Конжеровская С.Н. – член комиссии
	Общественнонаучный предмет	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Дьяченкова Л.А.- член комиссии; Темченко Л.В. – член комиссии
10-11 класс	География	Белоножко О.П. – председатель комиссии; Дьяченкова Л.А.- член комиссии; Конжеровская С.Н. – член комиссии

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.

9.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

9.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО..

9.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9.14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы заместителя директора по АХЧ Лукьяненко Светлану Геннадьевну.

**Приложение №1. График проведения ВПР в МБОУ «СОШ с.Раковка»
в 2023 году**

Класс	Предмет	Дата проведения
4 класс	Математика	15.03.23
	Русский язык	17.03.23
	Окружающий мир	21.03.23
5 класс	Математика	15.03.23
	Русский язык	17.03.23
	Биология	21.03.23
	История	22.03.23
6 класс	Математика	5.04.23
	Русский язык	7.04.23
	Естественно научный предмет	12.04.23
	Общественнонаучный предмет	13.04.23
7 класс	Математика	6.04.23
	Русский язык	11.04.23
	Естественнонаучный предмет	13.04.23
	Общественнонаучный предмет	18.04.23
	Английский язык	20.04.23
8 класс	Русский язык	7.04.23
	Математика	11.04.23
	Естественнонаучный предмет	18.04.23
	Общественнонаучный предмет	25.04.23
10-11 класс	География	3.03.23

Директор школы  Е.В. Семенова

